

Resolução do Comitê Macaé e das Ostras n.º 59/2015, de 23 de novembro de 2015.

“Altera a Resolução n.º 40/2013 que dispõe sobre a ajuda de custo e reembolso aos membros do Comitê que venham representá-lo oficialmente em outros Fóruns, em reuniões convocadas pelo Comitê, ou quando forem apresentar trabalhos e/ou pesquisas de interesse do CBH – Macaé e das Ostras.”

O Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Macaé e das Ostras, reconhecido e qualificado pelo Decreto Estadual N.º 34.243 de 04 de novembro de 2003 - Atos do Poder Executivo, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Estadual N.º 3.239, de 02 de agosto de 1999 e na Lei Federal N.º 9.433, de 08 de janeiro de 1997, altera a Resolução N.º 40/2013, aprovada na reunião do dia 07 de agosto de 2013 e estabelece a Resolução N.º 59/2015, aprovada pela sua Plenária em reunião do dia 23 de novembro de 2015 no uso de suas atribuições e considerando:

- o artigo 52, da Lei Estadual N.º 3.239, de 02 de agosto de 1999, os Comitês de Bacias Hidrográficas são entidades colegiadas, com atribuições normativa, deliberativa e consultiva, reconhecidos e qualificados por ato do Poder Executivo, mediante proposta do Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERHI;

- a competência do Diretor Geral do Comitê em autorizar previamente, de maneira documentada, o oportuno reembolso das despesas necessárias para que os membros do CBH-Macaé e das Ostras possam representar a entidade em eventos oficiais, bem como ajuda de custo aos membros do CBH-Macaé e das Ostras conforme Regimento Interno do CBH-Macaé e das Ostras;

- a referência os valores constantes do Anexo I, Grupo II, do Decreto Estadual N.º 41.644, de 15 de janeiro de 2009 que dispõe sobre a concessão de diárias e translados a servidores públicos civis, empregados públicos e contratados temporários em viagem a serviço e dá outras providências, alterado pelo Decreto Estadual N.º 42.896, de 24 de março de 2011;

- a necessidade de regulamentar a utilização destes recursos e reajustar os valores pagos a título de Ajuda de Custo;

RESOLVE:

Art. 1º. Assegurar a ajuda de custo para alimentação e estadia, e reembolso com despesas de deslocamento ao membro do CBH – Macaé e das Ostras que vier representá-lo oficialmente em eventos, quando for apresentar trabalhos e/ou pesquisas de interesse do CBH – Macaé e das Ostras e em reuniões convocadas pelo Comitê, condicionados:

I – a apresentação e aprovação dos trabalhos e/ou pesquisas na câmara técnica correspondente;

II – à autorização da representação será concedida pelo Diretor Geral do CBH – Macaé e das Ostras antes da realização do evento, referendado pela Plenária;

III – à previsão orçamentária aprovada pelo CBH – Macaé e das Ostras; e

IV – à disponibilidade de recursos financeiros.

§ 1º. A ajuda de custo ao membro do CBH – Macaé e das Ostras compreende recursos financeiros para cobrir as despesas com alimentação e estadia.

§ 2º. Despesas referentes ao deslocamento compreendem passagem aérea, passagem terrestre, serviço de transporte de passageiro, pedágio, estacionamento e combustível.

§ 3º. Toda ajuda de custo e reembolso deverão ter aprovação do Diretor Geral do CBH – Macaé e das Ostras em exercício, no formulário específico (Anexos I e II), para a efetivação do pagamento.

§ 4º. No formulário “Solicitação de Ajuda de Custo” (Anexo I) deverão estar descritas as atividades previstas do solicitante.

§ 5º. O pagamento da ajuda de custo deverá ser solicitado antes da realização do evento.

§ 6º. A Secretaria Executiva deverá realizar o pagamento da ajuda de custo em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do formulário de “Solicitação de Ajuda de Custo” (Anexo I) devidamente preenchido.

Art. 2º. Ficam determinados os seguintes valores diários para a ajuda de custo:

CIDADES	ALIMENTAÇÃO (R\$)	HOSPEDAGEM (R\$)	VALORES BÁSICOS (R\$)
Brasília e Manaus.	74,00	250,00	324,00
Belém, Belo Horizonte, Fortaleza, Porto Alegre, Recife, Salvador e São Paulo.	70,00	235,00	305,00
Demais Capitais e cidades com mais de 200.000 habitantes.	66,00	220,00	286,00
Outras Cidades.	50,00	175,00	225,00

§ 1º. No caso de mais de um evento no mesmo dia, será considerada para efeito de pagamento somente ajuda de custo relativa a um dia de evento.

§ 2º. A ajuda de custo, no Brasil, será realizada da seguinte forma:

I – ajuda de custo integral (Alimentação e Hospedagem), no caso de pernoite; e

II – ajuda de custo parcial, no caso de viagem sem pernoite, ou quando outra entidade, a seu encargo, oferecer hospedagem. Nesse caso, o valor a ser pago será, exclusivamente, o referente à alimentação.

§ 3º. A ajuda de custo deverá ser feita quando o destino for diferente do domicílio da instituição do representante solicitante ou no raio superior a 50 km.

Art. 3º. Ficam determinados os seguintes procedimentos para o reembolso de despesas com deslocamento:

§ 1º. Preenchimento do formulário de “Solicitação de Reembolso” (Anexo II), juntamente com os comprovantes de despesas de deslocamento que deverão ser colados em papel A4, atestados pelo membro do CBH – Macaé e das Ostras que realizou a despesa e entregue na Secretaria Executiva.

§ 2º. Para o deslocamento aéreo, as passagens serão adquiridas e fornecidas pela Secretaria Executiva.

I – Os comprovantes de embarque deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após o retorno da viagem, ao responsável pela área administrativo-financeira;

II – O solicitante, após o retorno da viagem deverá apresentar à Secretaria Executiva, os comprovantes de embarque devidamente colados em folha A4 e atestados; e

III – O solicitante, que por motivo justificado, não puder embarcar no voo agendado, alterar o horário da viagem ou qualquer procedimento que vá modificar o valor das passagens, deverá comunicar imediatamente à Secretaria Executiva para as devidas providencias junto à agência de viagens.

§ 3º. Os comprovantes de despesas de deslocamento que não estiverem de acordo com a legislação, para efeito de reembolso, serão glosados pela Secretaria Executiva e não serão realizados os ressarcimentos dos valores referentes aos mesmos.

§ 4º. A Secretaria Executiva deverá reembolsar o solicitante em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do formulário devidamente preenchido e dos documentos originais comprobatórios das despesas de deslocamento.

Art. 4º. O pagamento da ajuda de custo e o ressarcimento de despesa de deslocamento está condicionado e será realizado após:

I – a entrega dos formulários, devidamente preenchidos, “Solicitação de Ajuda de Custo” (Anexo I) e “Solicitação de Reembolso” (Anexo II) e dos documentos comprobatórios das despesas de deslocamento;

Art. 5º. Não terá direito a ajuda de custo e reembolso referente a deslocamento o membro do CBH – Macaé e das Ostras que tiver, no mesmo evento ou atividade, recebimento de diária, ajuda de custo, reembolso ou qualquer outro tipo de remuneração análoga de sua instituição de origem ou de qualquer outra fonte.

Art. 6º. A Secretaria Executiva deverá disponibilizar em ato contínuo no sítio na internet do CBH-Macaé e das Ostras o relatório sobre as despesas da Diretoria Colegiada e membros do Comitê contendo no mínimo:

I – valor orçado no ano; e

II – valor das despesas realizadas, discriminando as despesas por membro da Diretoria Colegiada e/ou do Comitê;

Art. 7º. No caso de viagem ao exterior, a ajuda de custo e o ressarcimento do deslocamento seguirão os procedimentos e limites de valores a serem estabelecidos em Resolução Específica, a ser aprovada pela Plenária do CBH – Macaé e das Ostras, vedada deliberação “*ad referendum*”.

Art. 8º. Terão direito a ajuda de custo e ressarcimento de deslocamento para participação em reuniões convocadas pelo Comitê os seguintes Membros do CBH – Macaé e das Ostras: componentes da Diretoria Colegiada; Coordenadores (as) de Câmaras Técnicas e Membros representantes da Sociedade Civil, em conformidade com o Artigo 2º, § 3º desta Resolução.

Art. 9º Os casos omissos serão decididos pela Plenária do CBH – Macaé e das Ostras.

Art. 10º. Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

Nova Friburgo, 23 de novembro de 2015.

Affonso Henrique de Albuquerque Junior
Diretor Presidente
CBH-Macaé e das Ostras

**Resolução CBH – Macaé e das Ostras N.º 59/2015, de 23 de novembro de 2015 – ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO AO MEMBRO DO CBH – Macaé e das Ostras**

		SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO AO MEMBRO DO CBH – Macaé e das Ostras	
(Instituição)			
Nome:			
CPF	RG	Telefone Celular	
DADOS BANCÁRIOS R\$ _____ (Valor da ajuda de custo)	Banco	Nº do Banco	
	Agência	Nº da Agência	
	Conta Corrente (com dígito verificador)		
Evento oficial para qual foi convocado		Data do evento	
Local do evento (Município/UF):			
Atividades Previstas ou Realizadas:			

Declaro que sou membro oficial (marcar com X):					
	CBH – Macaé e das Ostras		Câmara Técnica		Grupo de Trabalho
Especificar o Grupo de Trabalho:					
Declaração					
Declaro nos termos do artigo 5º da Resolução do CBH – Macaé e das Ostras n.º 59/2015 que não receberei qualquer tipo de remuneração de minha entidade de origem ou de qualquer outra fonte, estando ciente que a Ajuda de Custo será depositada na conta corrente indicada.					
Solicitante				Data da Solicitação	
PARA PREENCHIMENTO DO DIRETOR GERAL DO CBH – Macaé e das Ostras					
			<input type="checkbox"/> Autorizo a despesa		
Diretor Geral			<input type="checkbox"/> Não Autorizada		Data
PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA EXECUTIVA					
AUTORIZAÇÃO DA DESPESA					
			<input type="checkbox"/> Autorizo a despesa		
Secretaria Executiva			<input type="checkbox"/> Não Autorizada		Data
Conta Corrente (Fonte de Recursos)			Projeto / Atividade		

**Resolução CBH – Macaé e das Ostras N.º 59/2015, de 23 de novembro de 2015 – ANEXO II
SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO**

REEMBOLSO DE DESPESAS DO MEMBRO DO CBH – Macaé e das Ostras				
Nome:				
Cargo:				
Solicitação de Ajuda de Custo n.º:				
Evento:				
Período:				
Destino:				
Meio de Locomoção:				
<input type="checkbox"/> veículo próprio	<input type="checkbox"/> veículo alugado	<input type="checkbox"/> táxi	<input type="checkbox"/> ônibus	<input type="checkbox"/> outros:
Documentos apresentados				
Nº	Descrição	Data	Natureza do Gasto	Valor R\$
Total:				
Data		Assinatura do (a) solicitante:		
PARA PREENCHIMENTO DO DIRETOR GERAL DO CBH – Macaé e das Ostras				
		<input type="checkbox"/> Autorizo a despesa		
Diretor Geral		<input type="checkbox"/> Não Autorizada		Data
PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA EXECUTIVA				
AUTORIZAÇÃO DA DESPESA				
		<input type="checkbox"/> Autorizo a despesa		
Secretaria Executiva		<input type="checkbox"/> Não Autorizada		Data
Conta Corrente (Fonte de Recursos)			Projeto / Atividade	