

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZA PREDIAL COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DE 1 PROFISSIONAL, MATERIAL DE HIGIENE E MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER A SEDE DO CBHLSJ/CILSJ

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em limpeza predial com fornecimento de mão de obra de 01 profissional, material de higiene e material de limpeza para atender a sede do CBH Lagos São João/Consórcio Intermunicipal Lagos São João.

2. DA JUSTIFICATIVA

A sede do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João – CBHLSJ e da sua Entidade Delegatária, o Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CILSJ), localizada no município de São Pedro da Aldeia, na Rua Mario Theophilo Guerra nº 01, no Lote 01, da Quadra 11, Loja 02, no Jardins de São Pedro, está instalada em uma área total de 207,96m², dividido da seguinte forma: **Pavimento térreo:** com total de 127,50m², composto por sala, 02 (dois) banheiros e uma despensa; **Giral – mezanino:** com total de 80,46m², composto por sala e um banheiro.

Para o desenvolvimento das atividades para atendimento aos Comitês de Bacia Hidrográfica, a equipe do CILSJ é composta, atualmente, por 15 (quinze) funcionários, logo o espaço será utilizado diariamente por 14 (quatorze) pessoas, além dos membros do CBHLSJ, da assessoria jurídica, da assessoria de comunicação e demais visitantes em algumas ocasiões.

A contratação supracitada é uma demanda imprescindível para o bom funcionamento da sede do CBHLSJ, tendo em vista a necessidade de limpeza e manutenção do espaço para proporcionar salubridade e bem estar aos seus funcionários e visitantes.

Diante do exposto, justifica-se a contratação de empresa qualificada para a contratação do objeto do presente termo de referência.

3. DO ORÇAMENTO

3.1. O orçamento para a contratação do serviço objeto deste Termo de Referência está previsto:

3.1.1. Programa Anual de Atividades e Desembolso – Anos II e III do Contrato de Gestão nº 61/2022.

PAAD Ano II - 2024 – R\$ 12.000,00 (doze mil reais)

PAAD Ano III - 2025 – R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

3.2. O valor máximo a ser pago pelo contrato será de R\$ 59.655,72 (cinquenta e nove mil seiscientos e cinquenta e cinco reais e setenta e dois centavos), divididos em 12 parcelas mensais de R\$ 4.971,31 (quatro mil novecentos e setenta e um reais e trinta e um centavos).

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O prazo de execução do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data de emissão da Ordem de Início de Serviço, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, se houver interesse do CISLJ, e disponibilidade orçamentária até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo.

5. DO PRAZO DE INÍCIO DO SERVIÇO

5.1. O início do serviço dar-se-á em 48 (quarenta e oito) horas a partir da emissão da Ordem de Início de Serviço.

6. DO REAJUSTE

6.1. O contrato poderá ser reajustado com base no índice do IPCA, ao final dos 12 (doze) meses, caso haja interesse na prorrogação do prazo de vigência.

7. DAS ALTERAÇÕES

7.1. O contrato poderá ser alterado com acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado conforme disposto no Capítulo II – Dos Contratos – Seção I – Da formalização e da Execução dos Contratos - Resolução INEA nº 160/2018.

8. DAS ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

8.1. Do Local e Forma de Prestação do Serviço

8.1.1. Do Local:

8.1.1.1. O local de execução do serviço é a sede do CBHLSJ/CILSJ, localizada no município de São Pedro da Aldeia, na Rua Mario Theophilo Guerra nº 01, no Lote 01, da Quadra 11, Loja 02, no Jardins de São Pedro, instalada em uma área total de 207,96m². O espaço é dividido na seguinte forma:

- a) **Pavimento térreo:** com total de 127,50m², composto por sala, 02 (dois) banheiros e uma despensa;

- b) **Giral – mezanino:** com total de 80,46m², composto por sala e um banheiro.

8.1.2. Da forma de prestação do serviço

8.1.2.1. O serviço deverá ser realizado 05 (cinco) vezes por semana, com 08 (seis) horas diárias, de forma contínua de serviços de limpeza e conservação.

8.1.2.2. O horário da prestação de serviços deverá ser de 7h as 16h, com intervalo de 1h de almoço.

8.1.2.3. O serviço também contempla a oferta de água e café nas reuniões realizadas nas dependências da sede do CBHLSJ/CILSJ.

8.1.2.4. O serviço deverá ser executado por profissional devidamente uniformizado.

8.1.2.5. Os serviços deverão ser executados sob condições que atendam às determinações constantes nas Normas Reguladoras de Segurança e Medicina do Trabalho do Ministério do Trabalho.

8.1.2.6. Os serviços serão executados exclusivamente no âmbito das atividades objeto da presente contratação, não podendo os profissionais serem deslocados em hipótese alguma para exercer funções diversas daquelas previstas no objeto do contrato.

8.1.2.7. A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais e utensílios necessários juntamente com a execução dos serviços de limpeza, conservação, manutenção, higiene dos imóveis, suas dependências, mobiliário e áreas anexas e afins, inclusive papel higiênico sabonete líquido e papel toalha compatíveis aos dispensadores existentes com os referidos produtos, abrangendo toda a vigência do contrato.

8.1.2.8. A Contratada deverá, ainda, manter em local próprio indicado pelo CILSJ, material estocado nas quantidades mínimas para suprir quaisquer eventualidades. A quantidade máxima do referido estoque deverá ser definida pela demanda exigida na execução do serviço.

8.1.2.9. A limpeza e manutenção do local deverão ser realizadas da seguinte forma:

- a) Remover com pano úmido o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive eletrodomésticos;
- b) Passar pano úmido com álcool nas mesas e cadeiras;

- c) Limpar os telefones com flanela e produto antialérgico adequado à assepsia;
- d) Aspirar, passar pano úmido com desinfetante e secar os pisos;
- e) Movimentar sempre que necessário à limpeza: móveis, utensílios, materiais e equipamentos;
- f) Limpar portas de vidro e janelas, aplicando-lhes produto antiembaçante;
- g) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de 100 litros, zelando para que as lixeiras estejam vazias ao final do expediente; sempre que necessário;
- h) Ao final do expediente os sacos de lixo deverão ser levados ao ponto de coleta;
- i) Providenciar a troca dos sacos das lixeiras orgânicas no último recolhimento, salvo se for necessário antes. Já nas lixeiras direcionadas a papéis de expediente (papeleiras), não haverá necessidade de troca diária; sempre que necessário as lixeiras deverão ser lavadas;
- j) Executar demais serviços considerados necessários à boa manutenção das condições de limpeza e higiene diárias das instalações;
- k) Limpar o micro-ondas do refeitório bem como as mesas com material asséptico adequado;
- l) Proceder a lavagem dos vasos sanitários, pisos, pias, divisórias e bancadas dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, zelando para que permaneçam secas, higiênicas e com boa aparência;
- m) Limpar os espelhos dos sanitários com pano umedecido em álcool, pelo menos uma vez ao dia, zelando para que permaneçam secos e com boa aparência;
- n) Verificar independentemente de solicitação, as quantidades de papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido, zelando para que os banheiros estejam adequadamente abastecidos;
- o) Limpar a face interna e externa sempre que possível dos vidros das janelas, limpar vidros de divisórias, etc, aplicando-lhes produto antiembaçante;
- p) Limpar internamente geladeiras e eletrodomésticos de um modo geral, com material asséptico adequado.
- q) Executar demais serviços semanais necessários à boa manutenção das condições de limpeza e higiene das instalações.

8.1.3. Do Fornecimento de Insumos

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE DE MEDIDA	PERÍODO CIDADE
a	Papel higiênico de folha dupla rolo de 20m – Pacote com 12 unidades	08	UN	Mensal
b	Papel toalha interfolhado com 02 dobras para banheiro, pacote com 1000 folhas	02	UN	Mensal
c	Pedra desodorante sanitária	08	UN	Mensal
d	Papel toalha para cozinha folha dupla rolo com 120 folhas – Pacote com 02 unidades	04	UN	Mensal
e	Detergente paralouças biodegradável – 500 ml	03	UN	Mensal
f	Esponja multiuso dupla face	03	UN	Mensal
g	Desinfetante para uso geral - 2l	02	UN	Mensal
h	Água sanitária 2l	01	UN	Mensal
i	Álcool líquido 46% - 500ml	02	UN	Mensal
j	Pano multiuso do tipo <i>Perflex</i> – Pacote com 05 unidades	02	UN	Mensal
k	Luvas de látex para limpeza	02	UN	Mensal
l	Saco de lixo de 30 litros	30	UN	Mensal
m	Saco de Lixo de 100 litros	30	UN	Mensal
n	Saco de Lixo de 15 litros	30	UN	Mensal
o	Álcool em gel – 500g	02	UN	Trimestral
p	Sabonete líquido para mãos - 5l	01	UN	Trimestral
q	Saponáceo cremoso multiuso 300ml	03	UN	Trimestral
r	Sabão em pó – 1Kg	01	UN	Trimestral
s	Pano de Chão	04	UN	Trimestral
t	Aromatizador de ambiente em aerossol - 360ml	02	UN	Quadrimestral

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
u	Inseticida em aerossol – 360ml	02	UN	Quadrimestral
v	Vassoura ¹	01	UN	Conforme necessidade
w	Pá ¹	01	UN	Conforme necessidade
x	Rodo ¹	01	UN	Conforme necessidade
y	Balde ¹	01	UN	Conforme necessidade
z	Balde MOP 360 com esfregão ¹	01	UN	Conforme necessidade

¹ - Os materiais deverão ser entregues no primeiro dia do contrato e deverão ser substituídos, caso necessário, por motivos de desgaste natural ou danificação. Esses materiais são de propriedade da contratada, não havendo custo para o CILSJ.

9. DO PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente, mediante envio ao CONTRATANTE da Nota Fiscal/Fatura.

9.1.1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante atesto de um dos fiscais do contrato;

9.1.2. As Notas Fiscais/Faturas emitidas obrigatoriamente deverão vir acompanhadas das certidões negativas da Receita Federal/Previdência Social e FGTS emitidas e válidas na data do pagamento da prestação do serviço, em conformidade com a legislação vigente, sendo condicionante para a efetivação do pagamento.

9.1.3. No corpo das Notas Fiscais deve constar:

- 9.1.3.1. Nº do Contrato de Serviço;
- 9.1.3.2. Nome do projeto;
- 9.1.3.3. Dados bancários

9.1.4. Os pagamentos serão realizados por meio de boleto, pix ou transferência bancária para conta corrente em nome da empresa CONTRATADA.

10. DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

10.1 A CONTRATANTE irá nomear um fiscal do contrato designado para acompanhar a sua execução dentro dos termos contratados, dispondo de autoridade para determinar a adoção das medidas necessárias à regularização de faltas constatadas.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Prestar o serviço em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência e com os termos da proposta de preços.

11.2. Realizar o serviço sem custo adicional para a CONTRATANTE.

11.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste ato.

11.4. Manter, durante a execução do serviço, todas as condições de idoneidade exigidas neste Ato Convocatório.

11.5. A obrigação do contratado de manter as mesmas condições de habilitação exigidas na apresentação de sua proposta.

11.6. Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidades exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta de preços e documentos apresentados ao CONTRATANTE.

11.7. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA.

11.8. Responsabilizar-se por todas as quaisquer despesas decorrentes de impostos, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhista, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto deste ato.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Pagar a importância correspondente aos serviços dentro das condições estabelecidas no contrato celebrado;

12.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de funcionário(a) especialmente designado que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o contrato;

12.3. Nomear fiscais para o contrato;

12.4. Considerar todos os procedimentos e princípios estabelecidos pela Resolução INEA nº 160, de 11 de dezembro de 2018, e suplementarmente, pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

13. DAS RESPONSABILIDADES

13.1. A CONTRATADA é responsável por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida

essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração;

13.2. A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

13.3. A CONTRATADA manterá na forma da lei, seguro total obrigatório contra acidentes de trabalho, correndo exclusivamente às suas expensas quaisquer despesas não cobertas pela respectiva apólice;

13.4. Correrão por exclusiva conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA, as consequências que advierem de:

13.4.1. Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão, inclusive de seus empregados e prepostos;

13.4.2. Furto, perda, roubo, deterioração, ou avaria dos maquinários, equipamentos e materiais utilizados na execução de serviços;

13.4.3. Ato ilícito ou danoso de seus empregados ou de terceiros, em tudo que se referir aos serviços;

13.4.4. Prejuízos causados à propriedade de terceiros.

14. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A CONTRATADA, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, atraso na execução do objeto contratado, exceto por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado e justificado, atos ilegais ou irregulares praticados durante a seleção das propostas visando frustrar seus objetivos, ficará sujeita à aplicação das seguintes penalidades:

14.1.1. **Advertência**, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas.

14.1.2. **Multa** de mora de 1% (Hum por cento) ao dia, incidente sobre o valor total da respectiva nota fiscal, em virtude de atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de cinco dias.

14.1.3. **Multa** de 10% (Dez por cento), sobre o valor integral da nota fiscal, em razão de inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial.

14.1.4. **Suspensão temporária** de participação em seleção de propostas e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por 2 (dois) anos.

14.2. A multa a que alude o item 14.1.2 não impede a CONTRATANTE de rescindir unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas.

14.3. Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

§ 1º As sanções previstas poderão ser aplicadas concomitantes, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.4. As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

15. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

15.1. A seleção de propostas será realizada em conformidade com a Resolução INEA nº 160 de 11 de dezembro de 2018 e nos casos omissos a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e a Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações posteriores.

16. DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO

16.1. O encerramento do contrato dar-se-á pela edição da CONTRATANTE do Termo de Recebimento do Objeto Contratado, conforme disposto no Art. 29 da Resolução INEA nº 160/2018.

17. DA RESCISÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato estará automaticamente rescindido no caso de extinção, cancelamento, suspensão ou encampação do Contrato de Gestão nº 61/2022 firmado entre a CONTRATANTE e o INEA - Instituto Estadual do Ambiente. Na ocorrência do previsto neste item, as partes deverão apurar os valores da fase do projeto até então executado, não cabendo a CONTRATANTE qualquer indenização a título de perdas e/ou lucros neste caso.

§ 1º A rescisão operar-se-á, também de pleno direito e imediatamente, quando a Contratada infringir quaisquer das cláusulas contratuais.

§ 2º A rescisão não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais contados até a data da efetiva apresentação de relatórios.

§ 3º As partes acordam que ocorrendo à rescisão aludida na CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Parágrafo 17.1., não será devida indenização para qualquer das partes.

§ 4º A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato em qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS.

18.1. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail:
selecaodepropostas@cilsj.org.br