

---

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A CONFECÇÃO DE CRACHÁS FUNCIONAIS PERSONALIZADOS PARA OS FUNCIONÁRIOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL LAGOS SÃO JOÃO**

---

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Contratação de pessoa jurídica para a confecção de crachás funcionais personalizados para os funcionários do Consórcio Intermunicipal Lagos São João.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1. A contratação de serviços para a confecção de crachás, é essencial para garantir a segurança institucional, controle de acesso e identificação funcional dos servidores. A utilização de crachás padronizados permite a rápida identificação de pessoal, facilita o controle de entrada e saída, fortalece a segurança do ambiente de trabalho e promove a organização interna e a transparência.

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 3.1. O orçamento para a contratação do serviço objeto deste Termo de Referência está previsto no Contratos de Gestão nº 61/2022 – CBHLSJ e 62/2022 – CBH Macaé e das Ostras, em seu Plano Plurianual de Investimentos da Região Hidrográfica VI
- 3.2. Para efeito do contrato a ser celebrado, o valor máximo a ser pago será de **R\$ 648,00 (seiscentos e quarenta e oito reais)**
- 3.3. Dotação Orçamentária:

**FONTE:** FUNDRHI – Subconta Lagos São João

**Base:** Contrato de Gestão n.º 61/2022 – CBHLSJ – Plano Anual de Investimentos – Custeio Delegatária

**FONTE:** FUNDRHI – Subconta Macaé e das Ostras

**Base:** Contrato de Gestão n.º 62/2022 – CBH Macaé Ostras – Programa Anual de Atividades e Desembolso – Custeio Delegatária

**4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 4.1. O contrato a ser celebrado terá vigência de 60 (sessenta) dias a contar da data da emissão da ordem de início de serviço.

#### **5. DO PRAZO DE INÍCIO DO SERVIÇO**

- 5.1. O início do serviço dar-se-á em 48 (quarenta e oito) horas a partir da emissão da Ordem de Início de Serviço.

#### **6. DO REAJUSTE**

- 6.1. Não há previsão de reajuste para esta contratação.

#### **7. DAS ALTERAÇÕES**

- 7.1. O contrato de serviço poderá ser alterado com acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado conforme disposto no Capítulo II – Dos Contratos – Seção I – Da formalização e da Execução dos Contratos – Resolução INEA nº 160/2018.

#### **8. DAS ESPECIFICAÇÕES**

##### **8.1. Especificações e quantidades:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	<b>CRACHÁ</b> Crachá funcional em PVC nas dimensões 5,4 x 8,5 cm (LxA), com resolução entre 400 e 800 pixels, padrão de cores RGB ou superior. Impressão colorida em uma face, com impressão térmica em PVC de alta qualidade. Proteção com película overlay ou similar. Acabamento com cantos arredondados e furo para presilha tipo jacaré para fixação de cordão; dimensões do furo: 1,5 x 0,4 cm (LxA). A arte do crachá será fornecida pela CONTRATANTE.	50 unidades

**ATO CONVOCATÓRIO  
SELEÇÃO DE PROPOSTAS  
PEDIDO DE COTAÇÃO N° 07 - 2026  
PROCESSO CILSJ N.º 481/2025**

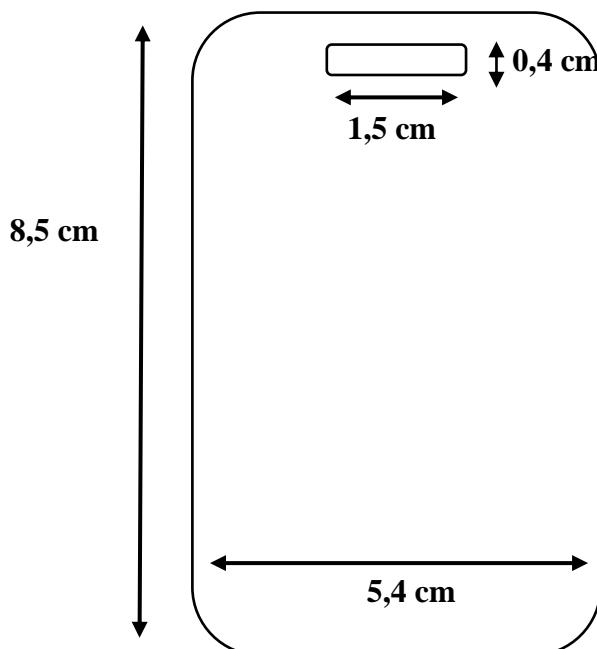


CILSJ  
Processo: 481/2025

Folha \_\_\_\_\_

Assinatura

**8.1.1. Dimensões do crachá:**



**8.1.2. Arte do crachá:**



## **8.2. Da entrega e forma de execução:**

- 8.2.1. A solicitação deverá ser atendida em até 10 (dez) dias úteis após o envio da arte e autorização de confecção;
- 8.2.2. Os crachás deverão ser entregues na sede do CBHLSJ, localizada na Rua Mário Theophilo Guerra, Nº 01, Lote 01, Quadra 11, Loja 02, Jardins De São Pedro, São Pedro Da Aldeia/RJ (endereço segundo Google Maps: Av. Um, Nº 01 – Lote 01, Quadra 11, Loja 02 – Nova São Pedro, São Pedro Da Aldeia/RJ – Cep: 28940-840).
- 8.2.3. Não será admitida a cobrança de qualquer taxa adicional referente à entrega (frete), devendo todos os custos de transporte e logística estar inclusos no valor proposto pela CONTRATADA.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 9.1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante atesto de um dos fiscais do contrato;
- 9.2. As Notas Fiscais/Faturas emitidas obrigatoriamente deverão vir acompanhadas das certidões negativas da Receita Federal/Previdência Social e FGTS emitidas e válidas na data do pagamento da prestação do serviço, em conformidade com a legislação vigente, sendo condicionante para a efetivação do pagamento.
  - 9.2.1. No corpo das Notas Fiscais deve constar:
    - 9.2.1.1. Nº do Contrato de Serviço;
    - 9.2.1.2. Nome do projeto
    - 9.2.1.3. Dados Bancários.
- 9.3. O pagamento será realizado por meio de transferência bancária (PIX, TED ou DOC) ou por boleto, única e exclusivamente em nome da CONTRATADA.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 10.1. A CONTRATANTE irá nomear um fiscal do contrato designado para acompanhar a sua execução dentro dos termos contratados, dispondo de autoridade para determinar a adoção das medidas necessárias à regularização de faltas constatadas;

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Prestar o serviço em estrita conformidade com as disposições do Termo de

Referência e com os termos da proposta de preços;

- 11.2. Realizar o serviço sem custo adicional para a CONTRATANTE;
- 11.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste ato;
- 11.4. Manter, durante a execução do serviço, todas as condições de idoneidade exigidas neste Ato Convocatório;
- 11.5. Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações técnicas e qualidades exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta de preços e documentos apresentados ao CONTRATANTE;
- 11.6. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;
- 11.7. Responsabilizar-se por todas as quaisquer despesas decorrentes de impostos, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhista, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto deste termo de referência;
- 11.8. Fornecer todos os subsídios para realização das atividades propostas, desde materiais e reagentes necessários até combustível para executar os serviços durante o prazo de vigência do contrato, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE;
- 11.9. A CONTRATADA deverá fornecer, sempre que solicitado pela Administração, amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes de sua execução;
- 11.10. A CONTRATADA se reserva de um prazo máximo de 20 (vinte) dias para a realização das correções e solicitação de ajustes, caso o serviço não seja executado conforme contratado.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 12.1. Pagar a importância correspondente aos serviços dentro das condições estabelecidas no contrato celebrado;
- 12.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de funcionário(a) especialmente designado que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o contrato;

12.3. Nomear fiscais para o contrato;

12.4. Considerar todos os procedimentos e princípios estabelecidos pela Resolução INEA nº 160/2018, de 11 de dezembro de 2018, e suplementarmente, pela Lei Federal nº 14.133, de 10 de abril de 2021, e de suas alterações posteriores.

### **13. DAS RESPONSABILIDADES**

13.1. Durante a execução dos serviços contratados, assume a CONTRATADA integral responsabilidade pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;

13.2. A CONTRATADA assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, bem como dos demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

### **14. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. A CONTRATADA, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, atraso na execução do objeto contratado, exceto por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado e justificado, atos ilegais ou irregulares praticados durante a seleção das propostas visando frustrar seus objetivos, ficará sujeita à aplicação das seguintes penalidades:

a) **Advertência**, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

b) **Multa** de mora de 1% (um décimo por cento) ao dia, incidente sobre o valor total da respectiva nota fiscal, em virtude de atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de cinco dias;

c) **Multa** de 10% (dois por cento), sobre o valor integral da nota fiscal, em razão de inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial.

d) **Suspensão temporária** de participação em seleção de propostas e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por 02 (dois) anos.

14.2. A multa a que alude o item 14.1. não impede a CONTRATANTE de rescindir unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas;

14.3. Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para

imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto;

14.4. Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório;

14.5. As sanções previstas poderão ser aplicadas concomitantes, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.6. As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente;

14.7. A CONTRATANTE poderá rescindir o contrato a qualquer momento, quando verificado que o fiscal da obra autorizou ou deixou que a empresa contratada para execução da obra fez qualquer alteração no projeto ou na planilha orçamentária sem prévia autorização da CONTRATANTE.

## **15. DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO**

15.1. O encerramento do contrato dar-se-á por edição pela CONTRATANTE do Termo de Recebimento do Objeto conforme disposto no Capítulo II – Dos Contratos – Seção I – Da Formalização e da Execução dos Contratos – Art. 29 da Resolução nº 160/2018.

## **16. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

16.1. Este contrato estará automaticamente rescindido no caso de extinção, cancelamento, suspensão ou encampação do Contrato de Gestão nº 61/2022 firmado entre a CONTRATANTE e o INEA - Instituto Estadual do Ambiente. Na ocorrência do previsto neste item, as partes deverão apurar os valores da fase do projeto até então executado, não cabendo a CONTRATANTE qualquer indenização a título de perdas e/ou lucros neste caso.

§ 1º A rescisão operar-se-á, também de pleno direito e imediatamente, quando a Contratada infringir quaisquer das cláusulas contratuais;

§ 2º A rescisão não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais contados até a data da efetiva apresentação de relatórios;

§ 3º As partes acordam que ocorrendo à rescisão aludida no item 16.1., não será devida indenização para qualquer das partes;

**ATO CONVOCATÓRIO  
SELEÇÃO DE PROPOSTAS  
PEDIDO DE COTAÇÃO N° 07 - 2026  
PROCESSO CILSJ N.º 481/2025**



CILSJ  
Processo: **481/2025**  
Folha \_\_\_\_\_  
Assinatura \_\_\_\_\_

§ 4º A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato em qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias de antecedência caso entenda que a CONTRATADA não cumpriu alguma determinação do presente termo ou tenha descumprido a contrapartida que lhe cabe.

**17. DISPOSIÇÕES FINAIS.**

17.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo CILSJ, observando-se a legislação aplicável, especialmente a Resolução INEA nº 160/2018 e a Lei nº 14.133/2021.

Elaborado por

Samara Miranda

Assistente Administrativo CBHLSJ

Revisado por

Cláudia Magalhães

Coordenadora Técnica-Administrativa CILSJ

Nov/2025