

ATO CONVOCATÓRIO

COLETA DE PREÇO Nº 07/2026

MODALIDADE: COLETA DE PREÇO – TIPO 1

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte rodoviário de passageiros, mediante disponibilização de veículos com motorista, sob demanda, remunerados por quilômetro efetivamente percorrido, destinados ao atendimento das atividades institucionais do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras – CBH Macaé Ostras, conforme as especificações, condições, quantitativos estimados e exigências estabelecidos no Termo de Referência

ATO CONVOCATÓRIO COLETA DE PREÇO – TIPO 1 – Nº 07/2026

DATA: 07/08/2026

HORÁRIO: 14 horas

LOCAL: Consórcio Intermunicipal Lagos São João – CILSJ, situado no Rua Mario Theophilo Guerra nº 01, no Lote 01, da Quadra 11, Loja 02, no Jardins de São Pedro – São Pedro da Aldeia/RJ, CEP 28940-840

PREÂMBULO

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias da Região dos Lagos, do Rio São João e Zona Costeira, através Comissão Permanente de Licitação torna público que se acha aberta a presente Seleção de Proposta na modalidade Coleta de Preços - Tipo 1 e a qual será processada e julgada em conformidade com a Resolução INEA nº 160, de 11 de dezembro de 2018, sendo os casos omissos decididos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 os Decretos Federais no 6.170/07 e nº 7.892/13, Parecer nº 15/2013 /câmara permanente convênios/ depconsu/PGF/AGU, Portaria Interministerial nº 414/2016, Revista Licitações e Contratos e outras Leis e Decretos Federais pertinentes aos assuntos. **O critério de seleção será o de melhor Preço, conforme descrito neste Ato Convocatório.**

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte rodoviário de passageiros, mediante disponibilização de veículos com motorista, sob demanda, remunerados por quilômetro efetivamente percorrido, destinados ao atendimento das atividades institucionais do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras – CBH Macaé Ostras, conforme as especificações, condições, quantitativos estimados e exigências estabelecidos no Termo de Referência.

2. DO ORÇAMENTO

2.1. O orçamento para a contratação do serviço objeto deste Termo de Referência está previsto no contrato de no Contrato de Gestão INEA, conforme detalhamento a seguir:

FONTE: FUNDRHI – Subconta Macaé e das Ostras

- Fortalecimento Institucional – Custeio para o desenvolvimento de ações do Comitê
- Fortalecimento Institucional – Realização do Fórum da Juventude
- Fortalecimento Institucional – Realização do Fórum da Sociedade Civil

2.2. Para efeito do contrato a ser celebrado, **o valor máximo a ser pago é R\$ 80.000,00**

(oitenta mil reais), constituindo este o limite para execução contratual durante a vigência do contrato.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta SELEÇÃO DE PROPOSTAS qualquer pessoa jurídica interessada, observada a Lei Federal 14.133/21 e a Resolução INEA nº 160/2018, que atenda às exigências constantes deste Ato Convocatório e seus anexos.

3.1.1. A aquisição deste Ato Convocatório não terá custo e poderá ser acessado através do site do CILSJ: www.cilsj.org.br.

3.2. Não será admitida a participação de pessoas jurídicas que:

3.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2.2. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que tenham sido suspensas de contratar com o CILSJ;

3.2.3. Tenham em seu quadro de prestadores de serviços, permanentes ou eventuais, profissionais que tenham participado, direta ou indiretamente, de grupos de trabalho, câmara técnicas, ou por qualquer outra forma, de discussões ou deliberações referentes ao projeto básico, critérios de habilitação, pontuação técnica ou hierarquização deste ato convocatório;

3.2.4. Associados ou parentes de qualquer funcionário do CILSJ, que prestem ou componham qualquer equipe técnica que esteja prestando serviços diretos ou indiretos ao CILSJ;

3.2.5. Interessados que, de alguma forma, possuam vínculo ou relação com o CILSJ, que possa comprometer a lisura da disputa, principalmente no que tange ao acesso às informações privilegiadas.

3.3. A comissão de licitação:

3.3.1. Será formada por 03 (três) colaboradores do CILSJ, designados pelo Presidente do Consórcio;

3.3.2. Receberá, examinará e julgará todos os documentos e procedimentos relativos a este Ato Convocatório;

3.3.3. Poderá ser assessorada técnica e juridicamente, cabendo aos assessores emitir pareceres quando solicitados por esta.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. Qualquer manifestação, durante as sessões, em relação ao presente Ato Convocatório fica condicionada à apresentação de documento de identificação, instrumento público ou particular de procuração, conforme ANEXO IV deste ato convocatório e cópia do contrato social sendo somente esse último, se tratando de sócio, dirigente proprietário da empresa.

4.1.1. O documento do subitem 4.1 deverá ser apresentado ao Presidente da Comissão de Licitação para credenciamento, no momento da abertura do Ato Convocatório.

4.2. A não apresentação ou a incorreção dos documentos de que trata o subitem 4.1 impedirá o representante da pessoa jurídica de se manifestar e responder por ela e, neste caso, a sua participação será aceita somente na condição de ouvinte.

4.3. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma pessoa jurídica.

4.4. As manifestações de cada pessoa jurídica em todos os procedimentos se darão através de somente 01 (um) representante. Outros representantes, por ventura presentes, se manifestarão através deste, previamente credenciado pelo Presidente da Comissão de Licitação.

4.5. Entrega e apresentação das propostas:

4.5.1. Os documentos e propostas, de cada participante, serão entregues ao CILSJ, **em dois envelopes lacrados, “1” (um) e “2” (dois)**, por representante legal ou credenciado do interessado munido de instrumento de credenciamento em data, hora e local, estabelecidos neste Ato Convocatório.

- a) O envelope “1” conterá a Proposta Comercial.
- b) O envelope “2” conterá a Documentação de Habilitação;

4.5.2. Será admitido o envio das propostas por correspondência ou mero portador, desde que entregues na sede do CILSJ em momento anterior ao horário previsto para abertura dos envelopes, abrindo mão neste caso a empresa participante da formulação de lances, ou interposição de recursos.

4.5.3. Após a entrega dos envelopes, a Comissão de Licitação não aceitará, em nenhuma hipótese, a substituição ou anexação de qualquer novo documento por parte dos

Participantes, tão pouco a retirada dos mesmos.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1. A proposta de preço deverá ser entregue em envelope lacrado, com as seguintes indicações na parte externa:

ENVELOPE Nº. 01
(Identificação da Participante)
Coleta de preço Tipo 1 nº 07/2026
PROPOSTA COMERCIAL

5.2. A Proposta Comercial deverá estar devidamente rubricada pelo preposto ou Procurador da Licitante, em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de discrepância, a indicação por extenso, e ser devidamente assinada pelo representante legal do Licitante.

5.2.1. Descrição clara e precisa do objeto deste Ato Convocatório, de acordo com os serviços requeridos pelo CILSJ, cuja proposta de preços deverá ser formulada com base no modelo de PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO IV;

5.2.2. O CNPJ da proposta deverá ser o mesmo indicado nos documentos de habilitação. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião, com poderes para esse fim;

5.2.3. Na taxa proposta serão computadas todas as despesas para prestação do serviço, tais como encargos das leis trabalhistas e sociais, todos os custos diretos e indiretos.

5.2.4. Serão desclassificadas as propostas com valores acima do estipulado no subitem 2.2.

5.2.5. As propostas deverão ser apresentadas conforme Anexo IV:

5.2.6. A proposta deverá ter prazo de validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data da realização deste Ato Convocatório:

5.2.6.1. Caso o referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias para efeito de julgamento, e caso esteja expresso prazo de validade inferior ao estipulado no item anterior à proposta será desclassificada.

5.2.7. A proposta apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da participante, não lhe cabendo o direito de pleitear

qualquer alteração, exceto aquelas previstas neste Ato Convocatório ou que sejam irrelevantes para efeito de julgamento.

5.2.8. A participante deverá apresentar proposta firme e precisa, sem alternativas de valores ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Ato Convocatório e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.4. Não se considerará oferta ou vantagem não prevista neste Ato Convocatório.

5.6. As propostas serão avaliadas pelo menor preço.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos necessários à habilitação, exigidos para participar deste Ato Convocatório, deverão ser colocados no envelope nº 2. Este deverá estar lacrado e apresentar a seguinte identificação:

ENVELOPE Nº 2 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Identificação da participante) Coleta de Preço Tipo 1 nº 07/2026

6.1.1. As cópias dos documentos necessários à habilitação poderão ser apresentadas por qualquer processo de cópia. No caso da empresa vencedora da seleção de propostas esta deverá apresentar os documentos originais para comprovar as autenticidades dos mesmos ou cópias autenticadas antes da celebração do contrato;

6.1.2. As certidões disponibilizadas através da internet serão consideradas como documento original, sempre observando o prazo de vigência das mesmas;

6.1.3. Os documentos de Habilitação, exigidos neste Ato Convocatório, deverão ser entregues separadamente da proposta de preço.

6.2. Habilitação Jurídica:

6.2.1. Cédula de identidade do responsável legal do proponente;

6.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Estes documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação vigente;

6.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de associações civis, acompanhada de indicação do(s) representante(s) legal(is) em exercício;

6.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3. Regularidade Fiscal:

6.3.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.3.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

6.3.3. prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

6.3.3.1. Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” à “d”, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

6.3.3.2. Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

6.3.3.2.1. caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou,

se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

6.3.4. Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho por meio de Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou por meio da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, quando verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente, segundo o disposto no § 2º do art. 642-A, Título VII-A da CLT (alterada pela Lei Federal nº 12.440/11), e Certidão de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

6.4. Qualificação Econômico - Financeira:

6.4.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da comarca da sede da participante.

6.4.2. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.

6.4.2.1. O balanço patrimonial deverá estar assinado pelo responsável legal da empresa e pelo responsável por sua elaboração, contador ou outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6.4.2.2. A boa situação econômico-financeira da empresa será avaliada pelos seguintes indicadores, obtidos do balanço patrimonial apresentado:

a) Os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) devem ser maiores que 1,00, e resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo}}{\text{passivo circulante} + \text{passivo não circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{ativo total}}{\text{passivo circulante} + \text{passivo não circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$$

b) As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, assinado pelo contador responsável pela emissão.

6.5. Comprovação de Capacidade Técnica

6.5.1. Atestado(s), declaração(ões) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de projetos similares ao objeto contratado, e registro na Entidade de Classe correspondente.

6.6. Os participantes deverão apresentar, ainda:

6.6.2. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos – ANEXO III.

6.7. Serão consideradas inabilitadas as participantes que deixarem de apresentar qualquer um dos documentos exigidos neste Ato Convocatório ou apresentarem documentos com prazos de validade vencidos.

6.7.1. As declarações acima citadas deverão ser apresentadas separadamente na forma de cada anexo indicado e o não atendimento implicará na inabilitação da proponente.

6.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

6.8.1. Em nome da participante com número do CNPJ e endereço respectivo;

6.8.2. Se a participante for matriz todos os documentos deverão estar em nome da matriz, em caso de filial, em nome da mesma;

6.8.2.1. Poderão ser apresentados pela filial, em nome da matriz, aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome desta.

6.8.3. Os documentos devem estar datados até 90 (noventa) dias que antecedem a data de entrega do envelope “Documentação de Habilitação”, no caso de não existir prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor competente.

6.8.4. Não se enquadram no prazo de que trata o subitem 6.8.3 deste Ato Convocatório

os documentos que, pela própria natureza, não apresentem exigência legal de prazo de validade.

7. DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO

7.1. O julgamento do certame será realizado em tantas sessões públicas quantas forem necessárias para o completo exame das propostas e documentos, sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, marcando nova data e horário em que voltará a se reunir para dar continuidade aos trabalhos.

7.2. O não comparecimento de proponentes a qualquer das reuniões designadas pela Comissão, não impedirá que ela se realize.

7.3. O processamento e julgamento de seleção de propostas na modalidade Coleta de Preço do tipo 1 será realizado observando-se a sequência dos seguintes procedimentos:

7.3.1. Abertura da sessão pela Comissão Permanente de Licitação, no dia, horário e local estabelecidos;

7.3.2. Recebimento dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”;

7.3.3. Identificação dos representantes legais dos concorrentes, conforme disposto no item 3 deste ato convocatório;

7.4. Abertura dos envelopes “Proposta Comercial”;

7.4.1. Análise e julgamento das propostas de acordo com as exigências estabelecidas no ato convocatório:

7.4.1.1. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências estabelecidas no ato convocatório;

7.4.1.2. Só participarão da fase de lances propostas classificadas;

7.4.1.3. Desclassificação da proposta importa preclusão do direito do concorrente de participar da fase de lances verbais;

7.4.1.4. Classificação da proposta escrita de menor valor e daquelas apresentadas com valores superiores em até 10% em relação ao menor valor, observando-se que, quando não existirem, no mínimo, três propostas escritas com valores superiores em até 10% à proposta de menor valor, devem ser

selecionados os autores das melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para participarem da fase de lances;

7.4.1.5. Colocação das propostas em ordem crescente de classificação cotado para que os representantes legais dos concorrentes, devidamente credenciados, participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

7.4.1.6. Início da fase de lances pelo representante legal do concorrente detentor da proposta de maior valor, continuando com as demais, pela ordem decrescente dos valores ofertados, observando-se que o concorrente que não quiser ofertar lances verbais, quando determinado pela Comissão de Seleção de Propostas, será excluído da respectiva etapa e terá mantido, para efeito de ordenação das propostas, o último valor apresentado;

7.4.1.7. Encerrada a etapa competitiva ou fase de lances e ordenadas as ofertas, o responsável pela seleção de propostas deve proceder à abertura do envelope que contenha os documentos de habilitação do concorrente que apresentou a melhor proposta;

7.5. Abertura dos envelopes “Documentação de Habilitação”;

7.5.1. Análise e apreciação da documentação de acordo com as exigências estabelecidas neste ato convocatório, procedendo-se à habilitação e/ou à inabilitação;

7.5.2. Se o concorrente não atender às exigências de habilitação, o responsável pela seleção de propostas examinará os documentos do proponente ofertante do preço subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de um concorrente que preencha todos os requisitos de habilitação previstos no ato convocatório;

7.5.3. Divulgação do resultado de habilitação e/ou inabilitação:

7.5.3.1. Quando todos os concorrentes forem inabilitados, poderá ser fixado o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novos documentos, com eliminação das causas apontadas no ato de inabilitação;

7.5.3.2. No caso de inabilitação de todos os concorrentes, deverão ser exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos;

7.5.3.3. Elaboração da ata respectiva, na qual devem estar registrados os nomes dos concorrentes que participaram, dos que tiveram suas propostas classificadas ou desclassificadas, os motivos que fundamentaram a classificação e/ou desclassificação, os valores escritos e os lances verbais ofertados, os nomes dos

inabilitados, se houver, e quaisquer outros atos relativos ao certame que mereçam registro, inclusive eventual manifestação de interesse em recorrer por parte de concorrente;

7.5.3.4. Ocorrendo a hipótese descrita elabora-se a ata respectiva, na qual devem estar registrados os nomes dos concorrentes que encaminharam os envelopes, habilitados ou não, o resultado da habilitação e os motivos que fundamentaram a decisão, além de outros atos ocorridos durante a sessão e considerados pertinentes pelos responsáveis pela seleção de propostas;

7.5.3.5. Divulgação do resultado de habilitação por comunicação direta a todos os concorrentes, de acordo com a ata. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

7.5.3.6. Aguarda-se o transcurso do prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recurso. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

7.5.3.7. Se interposto, o recurso será comunicado aos demais concorrentes que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

7.6. Concluída a fase de habilitação, o certame será finalizado desde que transcorrido o prazo de interposição de recurso ou tenha havido desistência da intenção de recorrer, ou depois de julgados recursos porventura interpostos.

7.7. O Licitante terá sua proposta de preços desclassificada, na hipótese de ultrapassar o estabelecido neste Ato Convocatório.

7.8. No caso de empate será utilizado o critério de sorteio, em ato público, com a presença de todos os licitantes que se encontrem na mesma situação jurídica, observados os ditames e privilégios elencados na Lei Complementar Federal 123/2006.

8. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

8.1. Serão inabilitadas as licitantes com documentação incompleta, que apresentarem incorreções e que não atenderem a qualquer dispositivo deste Ato Convocatório.

8.2. Definida a classificação, será dado a conhecer aos participantes as propostas eventualmente desclassificadas e a respectiva fundamentação, valores ofertados nas propostas apresentadas e a ordem de classificação.

8.3. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.3.1. O certame será considerado encerrado quando todos os participantes declinarem da formulação etapa de lances de lances.

8.3.2. Declarada a vencedora, qualquer participante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais participantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões do recurso, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

8.3.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do proponente (s) implicará a decadência do direito de recurso e a possibilidade de adjudicação do objeto do Ato Convocatório à vencedora.

8.3.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.3.5. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à proponente vencedora.

8.4. Na sessão pública deste Ato, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrado o resumo das ocorrências havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente classificadas com a respectiva fundamentação, ordem de classificação provisória e definitiva, e todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Presidente da Comissão, demais membros da Comissão e pelas participantes presentes.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. Qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou, se julgar necessário, impugnar este Ato Convocatório até 03 (três) dias úteis antes da data do recebimento dos envelopes sob pena de preclusão de toda matéria nele constante.

9.2. O pedido de esclarecimento ou a impugnação deverá ser apresentado, por escrito, ao presidente da Comissão de Licitação, cabendo-lhe prestar os esclarecimentos imediatamente, ou apreciar e decidir sobre o mérito da impugnação no prazo de até 03 (três) dias após o recebimento da impugnação.

9.3. Acolhido o mérito da impugnação, as falhas apontadas serão corrigidas, designando-se

nova data para o recebimento e abertura da documentação e propostas.

9.4. Toda e qualquer modificação neste Ato Convocatório exigirá divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando justificada e, inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas, que deverá ser comunicada a todos igualmente, por correspondência eletrônica e fax, contrarrecibo do envio.

10. DO RECURSO

10.1. Declarada a classificação geral das propostas ou a habilitação das participantes, qualquer participante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devidamente consignada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada da participante importará a decadência do direito de interposição de recurso.

10.3. Interposto recurso o mesmo será comunicado aos demais participantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

10.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por representante que não esteja habilitado para responder pela participante.

10.6. Decorrido o prazo recursal ou desde que julgados os recursos porventura interpostos, o resultado do julgamento será proclamado pela Comissão de Licitação e o seu objeto homologado pelo Presidente do CILSJ.

11. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS

11.1. Da habilitação ou inabilitação, classificação ou desclassificação, recursos, adjudicação e homologação, dar-se-á conhecimento através do site da entidade CONTRATANTE.

12. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. A CONTRATANTE convocará a licitante vencedora do certame para a assinatura do contrato no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir da data de publicação do resultado

final da seleção de propostas, sob pena de decair do direito à contratação conforme disposto no Art. 64 da Lei 14.133/21.

13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da emissão da Ordem de Início do Serviço, podendo ser prorrogado, mediante interesse da CONTRATANTE e desde que mantidas as condições mais vantajosas para a Administração, observado o limite previsto na Resolução INEA nº 160/2018 e na legislação aplicável.

14. DO PRAZO DE INÍCIO DO SERVIÇO

14.1. O início do serviço dar-se-á em 48 (quarenta e oito) horas a partir da emissão da Ordem de Início de Serviço.

15. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

15.1. A seleção de propostas será realizada em conformidade com a Resolução INEA nº 160 de 11 de dezembro de 2018 e nos casos omissos a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e a Lei Federal n.º 14.133/2021, com suas alterações posteriores.

16. DAS ALTERAÇÕES

16.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas na Resolução INEA nº 160/2018 e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 14.133/2021, observados os limites e condições estabelecidos na legislação aplicável

17. DO REAJUSTE

17.1. Os preços contratados poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data-base estabelecida no contrato, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, desde que observadas a disponibilidade orçamentária, o interesse da CONTRATANTE e as demais condições previstas na legislação aplicável.

18. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

18.1. Da Forma de Execução e do Início do Serviço

18.1.1. Os serviços serão prestados sob demanda, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, mediante solicitação formal encaminhada à CONTRATADA,

contendo, no mínimo, a data, horário, local de origem, destino, itinerário, tipo de veículo solicitado e demais informações necessárias à execução do serviço.

18.1.2. A solicitação de transporte deverá ser encaminhada à CONTRATADA com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para a execução do serviço, ressalvadas as situações excepcionais devidamente justificadas pela CONTRATANTE.

18.1.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar o veículo solicitado no local, data e horário estabelecidos, em perfeitas condições de funcionamento, conservação, limpeza e segurança.

18.1.4. A CONTRATADA deverá manter canais de atendimento por telefone e correio eletrônico, em horário comercial, para recebimento das solicitações, alterações e demais comunicações relativas à execução dos serviços, sem prejuízo da disponibilização de contato para atendimento de situações emergenciais.

18.1.5. Os serviços deverão ser executados em estrita observância à legislação de trânsito vigente, às normas de segurança aplicáveis e às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

18.1.6. A CONTRATADA será responsável por todas as despesas necessárias à execução dos serviços, incluindo combustível, manutenção preventiva e corretiva, tributos, seguros, licenciamento, pedágios, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais custos diretos ou indiretos, não sendo devido qualquer pagamento adicional além da remuneração prevista neste Termo de Referência.

18.1.7. Eventuais alterações no roteiro ou cancelamentos de viagens deverão ser comunicadas entre as partes com a maior antecedência possível, de forma a minimizar impactos na execução contratual.

18.2. Dos Veículos e Motoristas

18.2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar veículos compatíveis com a solicitação da CONTRATANTE, observadas as especificações mínimas estabelecidas neste Termo de Referência.

18.2.2. Os veículos deverão estar devidamente licenciados, segurados, em perfeito estado de conservação, funcionamento, limpeza e higiene, equipados com todos os itens de segurança exigidos pela legislação vigente.

18.2.3. Os veículos disponibilizados deverão atender, no mínimo, às seguintes

especificações:

- I. **Veículo Tipo I – Van:** capacidade mínima para 15 (quinze) passageiros, ar-condicionado e ano de fabricação não inferior a 2015.
- II. **Veículo Tipo II – Automóvel Executivo:** capacidade mínima para 4 (quatro) passageiros, além do motorista, quatro portas, ar-condicionado e ano de fabricação não inferior a 2018.
- III. **Veículo Tipo III – Microônibus:** capacidade mínima para 23 (vinte e três) passageiros, além do motorista, ar-condicionado e ano de fabricação não inferior a 2015.

18.2.4. Os motoristas deverão possuir Carteira Nacional de Habilitação compatível com a categoria do veículo conduzido, observando integralmente a legislação de trânsito vigente.

18.2.5. Os motoristas deverão apresentar-se em condições adequadas para a prestação dos serviços, utilizando vestimenta compatível com a atividade exercida e adotando postura compatível com o atendimento ao público.

18.2.6. Na hipótese de falha mecânica, acidente ou qualquer outro evento que impeça a continuidade da prestação do serviço, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas e no menor prazo possível, a substituição do veículo por outro de categoria equivalente ou superior, sem prejuízo da execução do serviço e sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

18.2.7. A CONTRATANTE poderá recusar veículo ou motorista que não atenda às condições estabelecidas neste Termo de Referência, devendo a CONTRATADA promover sua substituição imediata, sem qualquer ônus adicional.

18.3. Dos Usuários dos Serviços

18.3.1. Os serviços de transporte poderão ser utilizados, desde que previamente autorizados pela CONTRATANTE, pelos seguintes usuários:

- I. empregados e colaboradores do CILSJ, no desempenho de atividades institucionais;
- II. membros dos Comitês de Bacias Hidrográficas apoiados pela CONTRATANTE;
- III. representantes de órgãos e entidades integrantes do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos;
- IV. palestrantes, convidados, prestadores de serviços, autoridades e demais participantes de reuniões, eventos, capacitações, visitas técnicas e outras atividades promovidas, apoiadas ou coordenadas pela CONTRATANTE;
- V. demais pessoas cuja utilização do serviço seja devidamente justificada e autorizada pela CONTRATANTE.

18.4. Da Medição dos Serviços

18.4.1. A medição dos serviços será realizada com base na quilometragem efetivamente percorrida na execução de cada solicitação de transporte, conforme roteiro previamente autorizado pela CONTRATANTE.

18.4.2. A quilometragem de referência será apurada considerando o percurso entre o ponto de origem e o destino indicados na solicitação de transporte, acrescido do percurso de retorno, quando previsto, nos seguintes moldes:

ITINERÁRIO	
Veículo solicitado: () Van () Executivo () Microônibus	Data:
a) IDA	
Origem:	
Destino:	
Quilometragem parcial A (origem – destino):	
Motorista, aguardar o término da reunião	
b) RETORNO	
Origem:	
Destino:	
Quilometragem parcial B (origem – destino):	
Quilometragem final (A+B):	

18.4.2.1. A quilometragem total a ser considerada para fins de medição corresponderá à soma das distâncias de ida e retorno previstas no roteiro de viagem, observada a seguinte fórmula:

$$QT = A + B$$

Onde:

QT = Quilometragem Total da viagem (km);

A = Distância entre a origem e o destino (ida);

B = Distância entre o destino e a origem (retorno), quando prevista.

18.4.3. Para fins de planejamento e aferição da distância estimada, poderá ser utilizado o sistema Google Maps ou outra ferramenta equivalente de consulta pública.

18.4.4. Havendo necessidade de alteração do percurso por motivo de força maior, caso fortuito, interdição de vias, acidentes ou outras situações alheias à vontade da CONTRATADA, a ocorrência deverá ser comunicada e devidamente justificada à CONTRATANTE.

18.4.5. A medição será realizada individualmente para cada solicitação de transporte e servirá de base para a emissão da Nota Fiscal e para o pagamento dos serviços efetivamente prestados.

18.5. Da Remuneração dos Serviços

18.5.1. A remuneração da CONTRATADA ocorrerá exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, mediante a multiplicação da quilometragem aferida pelo valor unitário contratado para o respectivo tipo de veículo, de acordo com a seguinte fórmula:

$$VR = QT \times VU$$

Onde:

VR = Valor da remuneração da viagem (R\$);

QT = Quilometragem Total da viagem (km);

VU = Valor unitário contratado por quilômetro rodado para o tipo de veículo utilizado (R\$/km).

18.5.2. Os valores unitários máximos por quilômetro rodado serão os constantes da proposta vencedora, observado o limite estabelecido na pesquisa de preços que instruir o processo de contratação.

18.5.3. Estão incluídos nos valores contratados todos os custos necessários à execução dos serviços, tais como combustível, lubrificantes, manutenção preventiva e corretiva, pneus, seguros, tributos, licenciamento, pedágios, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, bem como quaisquer outras despesas diretas ou indiretas, não sendo devido qualquer pagamento adicional pela CONTRATANTE.

19. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por empregado formalmente designado pela CONTRATANTE, ao qual competirá verificar o fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato e na proposta da CONTRATADA.

19.2. Compete ao fiscal do contrato acompanhar a execução dos serviços, atestar as notas fiscais, registrar ocorrências, solicitar esclarecimentos, determinar a correção de falhas e adotar as providências necessárias à regular execução contratual.

19.3. A atuação da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução dos serviços, tampouco por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) executar os serviços em estrita conformidade com as disposições deste Termo de Referência, do contrato e da proposta apresentada;
- b) disponibilizar veículos e motoristas que atendam às especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento, conservação, limpeza, higiene e segurança durante toda a execução contratual;
- d) cumprir os horários, roteiros e demais condições estabelecidas nas solicitações emitidas pela CONTRATANTE;
- e) substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, o veículo ou o motorista que não atenda às condições estabelecidas neste Termo de Referência ou que fique impossibilitado de executar os serviços;
- f) responsabilizar-se por todas as despesas necessárias à execução dos serviços, incluindo combustível, manutenção, seguros, licenciamento, pedágios, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras despesas diretas ou indiretas;
- g) manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- h) comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer fato que possa comprometer a adequada execução dos serviços;
- i) reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- j) responsabilizar-se pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de culpa ou dolo na execução dos serviços;
- k) cumprir a legislação de trânsito e as demais normas aplicáveis à execução do objeto;
- l) emitir os documentos fiscais e demais documentos necessários à comprovação da execução dos serviços e ao processamento dos pagamentos.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) solicitar os serviços conforme sua necessidade, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b) fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

- d) comunicar à CONTRATADA as irregularidades constatadas durante a execução dos serviços;
- e) efetuar os pagamentos nas condições e prazos estabelecidos;
- f) aplicar, quando cabível, as sanções previstas neste Termo de Referência e no contrato.

22. DAS RESPONSABILIDADES

22.1. A CONTRATADA responderá pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, não sendo essa responsabilidade afastada ou reduzida pela fiscalização ou acompanhamento exercidos pela CONTRATANTE.

22.2. A CONTRATADA será integralmente responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução do contrato, devendo manter sua regularidade durante toda a vigência contratual.

22.3. Correrão por exclusiva conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA:

- a) os danos causados por seus empregados, prepostos ou terceiros vinculados à execução do contrato;
- b) os prejuízos decorrentes de negligência, imprudência, imperícia ou descumprimento das obrigações contratuais;
- c) os danos, perdas, furtos, roubos, avarias ou deterioração dos veículos e equipamentos utilizados na execução dos serviços;
- d) quaisquer danos materiais ou pessoais causados à CONTRATANTE, aos usuários dos serviços ou a terceiros durante a execução contratual.

23. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

23.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter, no mínimo:

- I. número do contrato;
- II. período de referência;
- III. identificação do veículo utilizado;
- IV. quilometragem total apurada;
- V. valor unitário por quilômetro rodado;

- VI. valor total dos serviços prestados;
- VII. dados bancários da CONTRATADA.

23.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada do(s) respectivo(s) roteiro(s) de viagem ou documento equivalente que comprove a execução dos serviços e a quilometragem utilizada para fins de medição.

23.4. O pagamento somente será realizado após a verificação da regular execução dos serviços e do ateste pelo fiscal do contrato.

24. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

24.1. A *CONTRATANTE* irá nomear um fiscal do contrato designado para acompanhar a sua execução dentro dos termos contratados, dispondo de autoridade para determinar a adoção das medidas necessárias à regularização de faltas constatadas.

25. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. A *CONTRATADA* ficará sujeita, garantidos o contraditório e a ampla defesa, às penalidades abaixo relacionadas, sem prejuízo da responsabilidade civil e demais cominações legais, quando:

- a) deixar de executar, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- b) atrasar, injustificadamente, a execução dos serviços;
- c) descumprir as obrigações estabelecidas neste Termo de Referência ou no contrato;
- d) praticar atos destinados a frustrar os objetivos do procedimento de contratação.

25.2. As infrações de que trata o item anterior poderão ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

- a) **advertência**, nos casos de descumprimento de obrigações de menor gravidade, quando a irregularidade não acarretar prejuízo relevante à execução contratual;
- b) **multa moratória de 1% (um por cento) ao dia**, incidente sobre o valor total da respectiva Nota Fiscal, limitada a 5 (cinco) dias, em razão do atraso injustificado na execução das obrigações contratuais;
- c) **multa compensatória de 10% (dez por cento)** sobre o valor integral da Nota Fiscal, na hipótese de inexecução total do objeto, ou sobre o valor correspondente à parcela inadimplida, em caso de inexecução parcial;
- d) **suspensão temporária** de participação em procedimentos de contratação promovidos pela *CONTRATANTE* e impedimento de contratar com esta pelo prazo de até 2 (dois) anos.

25.3. A aplicação de multa não impede a rescisão contratual, quando cabível, nem afasta a aplicação das demais penalidades previstas neste Termo de Referência.

25.4. Será facultado à CONTRATANTE considerar como inexecução total ou parcial da obrigação o atraso superior a 5 (cinco) dias na prestação dos serviços, observadas as circunstâncias do caso concreto.

25.5. Na aplicação das penalidades serão considerados a natureza e a gravidade da infração, os prejuízos causados à CONTRATANTE, a reincidência e as justificativas apresentadas pela CONTRATADA.

25.6. As penalidades previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração.

25.7. As multas eventualmente aplicadas poderão ser descontadas dos créditos devidos à CONTRATADA ou, inexistindo créditos suficientes, cobradas administrativa ou judicialmente, na forma da legislação aplicável.

26. DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO

26.1. O contrato será encerrado ao término de sua vigência, após a verificação da regular execução dos serviços e emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo pela CONTRATANTE, sem prejuízo de eventuais responsabilidades remanescentes da CONTRATADA previstas na legislação e no contrato.

27. DA RESCISÃO CONTRATUAL

27.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Resolução INEA nº 160/2018, na Lei Federal nº 14.133/2021, quando aplicável subsidiariamente, e nas demais situações previstas no instrumento contratual.

27.2. O contrato será automaticamente rescindido na hipótese de extinção, suspensão, rescisão ou encerramento do Contrato de Gestão celebrado entre a CONTRATANTE e o Instituto Estadual do Ambiente – INEA, hipótese em que serão apurados os serviços efetivamente executados até a data da rescisão, não sendo devida qualquer indenização por lucros cessantes ou perdas e danos.

27.3. A rescisão contratual não eximirá a CONTRATADA do cumprimento das obrigações assumidas até a data de sua efetiva ocorrência, nem das responsabilidades decorrentes da execução dos serviços.

27.4. A CONTRATANTE poderá rescindir o contrato mediante notificação prévia à

CONTRATADA, observado o prazo estabelecido no instrumento contratual, quando verificado o descumprimento das obrigações contratuais ou constatado interesse público devidamente justificado, observadas as garantias do contraditório e da ampla defesa, quando cabíveis.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas junto à Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail: selecaodepropostas@cilsj.org.br

29. RELAÇÃO DE ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência
Anexo II – Minuta do Contrato
Anexo III – Modelo de Declaração de Não Emprega Menor
Anexo IV – Proposta Comercial
Anexo V – Termo de Recebimento do Objeto
Anexo VI – Carta de Credenciamento

São Pedro da Aldeia, 23 de julho de 2026.

CLAUDIA MAGALHÃES SILVA
Presidente da Comissão /Licitação do CILSJ