

ANEXO IV

PROPOSTA COMERCIAL

Empresa: _____
CNPJ: _____
Responsável: _____
Telefone/E-mail: _____

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PRODUTORA PARA ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS, SERVIÇOS TÉCNICOS E EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO DO I SEMINÁRIO DE RESTAURAÇÃO FLORESTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO CBHLSJ.

EVENTO	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
I SEMINÁRIO DE RESTAURAÇÃO FLORESTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO CBHLSJ. 30/09/26	SONORIZAÇÃO	• 04 (quatro) microfones sem fio, acompanhados de pilhas ou baterias suficientes para utilização durante todo o evento; • 01 (um) operador de som durante toda a programação	
	SISTEMA DE PROJEÇÃO	• 01 (um) painel de LED medindo 3,00 m de comprimento × 2,00 m de altura; • 01 (um) notebook para apresentações; • 01 (um) apresentador de slides sem fio, tipo <i>clicker</i>; • 01 (uma) TV de retorno; • Todo o cabeamento, extensões elétricas, conectores, adaptadores e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos; • 01 (um) operador responsável pelo sistema de projeção durante toda a programação.	
	CONEXÃO COM A INTERNET	• Disponibilização de conexão própria e exclusiva para utilização durante o evento, independente da rede existente no local; Acesso sem fio por meio de rede Wi-Fi protegida por senha; Velocidade de conexão suficiente para download e upload de arquivos durante as atividades; Capacidade compatível	

ATO CONVOCATÓRIO
SELEÇÃO DE PROPOSTAS
COLETA DE PREÇO Nº 11 - 2026
PROCESSO CILSJ N.º 530/2026



CILSJ
 Processo: **530/2026**
 Folha _____

Assinatura _____

		com a quantidade de usuários e equipamentos previstos; Conexão estável e disponível durante todo o período de realização do evento; Fornecimento de roteadores, cabos, fontes de alimentação e demais equipamentos e acessórios necessários ao funcionamento da rede; Disponibilização de profissional responsável pela instalação, configuração, operação, assistência técnica e solução de eventuais falhas durante todo o evento.	
	COMUNICAÇÃO VISUAL	• Produção, impressão, transporte, instalação e retirada dos seguintes materiais: • 01 (um) backdrop com banner em lona vinílica brilhosa, com ilhós, medindo 2,00 m × 2,00 m; • 02 (dois) backdrops com banners em lona vinílica brilhosa, com ilhós, medindo 2,50 m de comprimento × 2,00 m de altura; • Estruturas de sustentação e demais acessórios necessários à instalação dos materiais; • Personalização conforme as artes e logomarcas fornecidas ou aprovadas pela Contratante.	
	CREDENCIAMENTO	• 01 (uma) impressora Argox, acompanhada dos insumos necessários ao seu funcionamento; • 01 (um) notebook destinado ao credenciamento dos participantes; • 01 (uma) mesa com cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 03 (três) pessoas e os equipamentos utilizados no credenciamento.	
	CERIMONIAL	• Disponibilização de 01 (um) profissional para execução dos serviços de cerimonial, compreendendo: condução e mediação do evento; abertura institucional; chamada dos palestrantes; orientações ao público; controle do cronograma; apoio à organização durante toda a programação.	
	ESTRUTURA E MOBILIÁRIO	• 5 (cinco) poltronas fixas de madeira para o palco, destinadas aos palestrantes, com estrutura em madeira, estofamento e revestimento em tecido na cor bege, marfim ou marrom claro, com encosto médio e braços integrados, destinadas	

ATO CONVOCATÓRIO
SELEÇÃO DE PROPOSTAS
COLETA DE PREÇO Nº 11 - 2026
PROCESSO CILSJ N.º 530/2026



CILSJ
Processo: **530/2026**
Folha _____

Assinatura

		ao uso dos palestrantes no palco. Medidas aproximadas: 76 cm de largura, 80 cm de profundidade e 82 cm de altura total, com altura do assento entre 44 e 45 cm. • 02 (duas) mesas de apoio para uso dos palestrantes, com tampo circular em madeira ou acabamento amadeirado, base central tipo pedestal. Medidas aproximadas: 50 cm de diâmetro e 60 cm de altura. • 01 (um) púlpito de madeira leve para uso do (a) cerimonialista, com estrutura vertical autoportante, tampo superior inclinado para apoio de documentos. Medidas aproximadas: 110 cm de altura, 60 cm de largura e 45 cm de profundidade. 02 (duas) mesas retangulares, medindo aproximadamente 1,80 m × 0,70 m, destinadas ao apoio dos serviços de coffee break e brunch.	
--	--	--	--

Valor Global: R\$ _____

Valor total por extenso: _____

Local, data

Assinatura e carimbo do responsável