



Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias da
Região dos Lagos, do Rio São João e Zona Costeira.
CNPJ nº 03.612.270/0001-41

ANEXO A

ESCOPO DE PROJETO

**REFERÊNCIA: PRODUÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO, EDUCATIVO E
PROMOCIONAL DO CBHLSJ.**

SUMÁRIO

1. OBJETO	3
2. JUSTIFICATIVA	3
3. OBJETIVOS	4
3.1 Objetivo Geral	4
3.2 Objetivos Específicos	4
4. PÚBLICO-ALVO	5
5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	5
5.1 HIERARQUIZAÇÃO DAS ETAPAS E ATIVIDADES	5
5.2 ESPECIFICAÇÕES E PRODUTOS	6
5.2.1 REVISTA LAGOS SÃO JOÃO – EDIÇÃO 2026	6
5.2.2 REVISTA RELATÓRIO ANUAL – EDIÇÃO 2026	6
5.2.3 QUEBRA-CABEÇA EDUCATIVO	8
5.2.4 JOGO DA MEMÓRIA	8
5.2.5 PRODUTOS	9
5.2.6 IMPRESSÃO E FRETE	9
6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO	10
6.1 Revistas Lagos São João e Revista Relatório Anual – Edição 2026	10
6.2 QUEBRA-CABEÇA E JOGO DA MEMÓRIA	11
7. EXCLUSÃO DO ESCOPO	11
8. PREMISSAS	12
9. PRAZO DE EXECUÇÃO	12
9.1 Cronograma de Execução	13
9.2 Cronograma Físico-Financeiro	14
ANEXO I	15

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada para editoração, diagramação, confecção, ajuste de arte, impressão gráfica e entrega de material informativo (Revista, Relatório Anual de atividades) e materiais educativos (Quebra-cabeça e Jogo da Memória) do Comitê das Bacias Hidrográficas das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una.

2. JUSTIFICATIVA

A educação ambiental e a comunicação social desempenham papel estratégico na promoção da gestão participativa e na ampliação da democratização dos processos decisórios relacionados ao gerenciamento dos recursos hídricos. Essas ferramentas, alinhadas às diretrizes da legislação vigente, possibilitam a disseminação de informações de forma acessível, promovendo o engajamento de um público mais amplo e diverso, com destaque para o fortalecimento da participação de jovens e mulheres nos espaços deliberativos do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica Lagos São João – RH VI (CBH-LSJ).

A transparência na gestão de recursos hídricos exige a disseminação acessível de informações sobre investimentos, obras e ações. Este material visa dar visibilidade aos projetos concluídos e em execução, sensibilizando a população sobre a gestão integrada e sustentável da RH VI, conforme previsto no Plano de Aplicação Plurianual de Investimentos (PAP), cuja atualização foi aprovada por meio da Resolução CBHLSJ nº 232/2025.

Nesse contexto, o Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CILSJ), na qualidade de Entidade Delegatária com funções de Agência de Água do Comitê, assumiu, por meio do Contrato INEA nº 61/2022, a atribuição de apoiar a execução de atividades de comunicação e desenvolver ações de comunicação social de base. Dessa forma, propõe-se a produção de material informativo e educativo com o objetivo de divulgar as ações e os

resultados alcançados pelo CBHLSJ, reunindo informações sobre as características ambientais, econômicas e sociais da RH VI, a serem distribuídos no 27º Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (ENCOB), bem como em outros eventos promovidos ou com participação do Comitê.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Promover o acesso à informação sobre a gestão dos recursos hídricos na Região Hidrográfica Lagos São João, bem como sobre ações e projetos do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica, por meio da produção e distribuição de materiais de divulgação, de caráter educativo e informativo.

3.2 Objetivos Específicos

3.2.1. Produzir a Revista Lagos São João – Edição 2026, realizando a editoração, diagramação, ajuste de arte, revisão e impressão de material informativo sobre as ações do Comitê e sobre as características ambientais, econômicas e sociais da bacia.

3.2.2. Produzir a Revista Relatório Anual do CBHLSJ, realizando a editoração, diagramação, ajuste de arte, revisão e impressão, cujo conteúdo técnico será fornecido pela contratada, o qual irá consolidar, de forma transparente, os trabalhos concluídos, o status das execuções em curso, ações e investimentos realizados pelo Comitê.

3.2.3. Diagramar e Imprimir as edições da Revista Lagos São João – Edição 2026 e do Relatório Anual do CBHLSJ, garantindo a qualidade gráfica em papel couchê (miolo 150 g e capa 250 g) e acabamento em canoa (grampos), visando à distribuição aos representantes das instituições, poder público e sociedade civil.

3.2.4. Desenvolver o Quebra-cabeça Educativo (tamanho A3), selecionando e tratando imagens de alta resolução que retratem a bacia hidrográfica (paisagens, rios e lagoas da RH VI), com o intuito de promover o reconhecimento territorial e a sensibilização ambiental.

3.2.5. **Produzir o Quebra-cabeça** em material rígido, garantindo a durabilidade das peças por meio de acoplagem em papelão de espessura adequada (1,5 mm a 2,0 mm) e corte preciso para encaixe, incluindo embalagem personalizada para armazenamento.

3.2.6. **Desenvolver o Jogo da Memória**, selecionando pares de imagens que ilustrem a biodiversidade local, com foco no engajamento de jovens, estudantes e professores em atividades pedagógicas.

3.2.7. **Produzir o Jogo da Memória** em alta gramatura, utilizando papel de no mínimo 300 g com acabamento protetor (laminação), assegurando a resistência necessária ao manuseio frequente durante eventos e fóruns de educação ambiental.

4. PÚBLICO-ALVO

O público-alvo compreende os representantes das instituições que compõem o CBHLSJ, jovens e adultos, estudantes e professores, além de representantes do poder público e da sociedade civil organizada com atuação na área ambiental inseridos na Região Hidrográfica Lagos São João – RH VI.

Quanto à abrangência e distribuição, a população da RH VI será a primeira impactada, estendendo-se à parcela da população envolvida direta e indiretamente na gestão dos recursos hídricos nos âmbitos regional, estadual e nacional, por meio da distribuição dos materiais em eventos, fóruns e encontros.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Hierarquização das Etapas e Atividades

As atividades foram organizadas para garantir que tanto o conteúdo técnico do Relatório Anual quanto os materiais lúdicos (Quebra-cabeça e Jogo da Memória) cumpram os prazos estabelecidos na Tabela 1.

Tabela 1: Etapas, atividades e prazos para o serviço.

Etapas	Atividades principais	Prazo máximo
Pré-produção	Diagramação e editoração das revistas; seleção e tratamento de imagens para o quebra-cabeça e o jogo da memória; entrega das versões digitais preliminares de todos os produtos; ajustes conforme orientações do CILSJ.	Até 15 dias
Produção	Produção das bonecas físicas da Revista Lagos São João, Revista Relatório Anual, quebra-cabeça e jogo da memória; avaliação e aprovação das amostras pelo CILSJ; impressão gráfica do lote total.	Até 15 dias
Pós-produção	Entrega dos materiais impressos na sede do CILSJ; entrega dos arquivos digitais finais das revistas (PDF) e das artes finais dos jogos.	Dentro dos 3 meses

5.2 Especificações e Produtos

5.2.1 Revista Lagos São João – Edição 2026

A Revista Lagos São João – Edição 2026 do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica Lagos São João será composta por 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) páginas, incluindo capa e contracapa, com caráter informativo e de divulgação sobre as ações do Comitê.

O conteúdo será fornecido pelo Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CONTRATANTE) e a instituição executora do serviço (CONTRATADA) será responsável por diagramar e adaptar o conteúdo, realizar ajuste de arte, revisão e impressão do material.

5.2.2 Revista Relatório Anual – Edição 2026

A Revista Relatório Anual – Edição 2026 do Comitê de Bacia da Região Hidrográfica Lagos São João será composta por 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) páginas, incluindo capa e contracapa, com foco em trabalhos concluídos, status das execuções em curso, custos, tempo, ações e investimentos.

A CONTRATADA será responsável por diagramar e adaptar o conteúdo técnico fornecido pela CONTRATANTE.

Os arquivos finais das revistas deverão ser entregues também em formato digital, nas extensões Portable Document Format (PDF).

Será realizado o serviço de **diagramação, ajuste de conteúdo, revisão e impressão gráfica para ambas as Revistas (5.2.1 e 5.2.2)**, de acordo com as seguintes especificações:

- a. Periodicidade: Única;
- b. Tipo de papel: Couchê;
- c. Gramatura do papel: 150g;
- d. Impressão: Offset
- e. Número de páginas: 40 (quarenta) a 50 (cinquenta);
- f. Tamanho da página: 15 cm x 21 cm;
- g. Tipo de dobra: Revista;
- h. Formato da revista fechada: 15 cm x 21 cm;
- i. Formato da revista aberta: 30 cm x 21 cm;
- j. Cor: 4 x 4 Policromia;
- k. Acabamento: Canoa (Grampo);
- l. Quantidade por tiragem: 2.000 (duas mil) unidades de cada título.
- m. Extensões do arquivo digital: PDF.

Observações:

- a. A ordem e organização do material poderão ser alteradas pelo CILSJ antes da impressão.
- b. As revistas deverão ser produzidas considerando as especificações descritas acima e os critérios de aceitação definidos neste escopo.

5.2.3 Quebra-cabeça Educativo

Será realizado o serviço de criação de arte, tratamento de imagens da bacia e impressão gráfica, de acordo com as seguintes especificações:

- a. Tamanho: A3 (aprox. 29,7 cm x 42 cm).
- b. Material: papel couchê 150 g acoplado em papelão rígido (Paraná) de 1,5 mm a 2,0 mm.
- c. Impressão: 4 x 0 cores (policromia).
- d. Acabamento: corte e vinco para peças de encaixe.
- e. Embalagem: caixa personalizada em papel cartão.
- f. Quantidade de peças: 100 (cem) peças por quebra-cabeça em tamanho A3, podendo a contratada adaptar esse número, conforme necessário para otimizar a usabilidade pedagógica e a qualidade do produto, desde que o quebra-cabeça montado respeite integralmente as dimensões do item "a".
- g. Quantidade de unidades (tiragem): 500 (quinhentas) unidades.

5.2.4 Jogo da Memória

Será realizado o serviço de criação de arte, diagramação de pares de imagens e impressão gráfica, de acordo com as seguintes especificações:

- a. Material: Papel Couchê 300g ou Papel Triplex;
- b. Impressão: 4 x 4 cores (Policromia);
- c. Acabamento: Laminação (brilho), corte reto e cantos arredondados;
- d. Embalagem: Caixa ou berço próprio para acondicionamento das cartas;

- e. Quantidade de cartas: 52 unidades (26 pares), podendo a contratada adaptar esse número, conforme necessário para otimizar a usabilidade pedagógica e a qualidade do produto, desde que respeitadas as especificações dos demais itens e a compatibilidade com a embalagem.

5.2.5 Produtos

Tabela 2 - Produtos.

Produto	Formato	Quantidade prevista
Revista Lagos São João – Edição 2026	Versões digital e impressa	2.000 exemplares impressos + 1 versão digital (PDF)
Revista Relatório Anual – Edição 2026	Versões digital e impressa	2.000 exemplares impressos + 1 versão digital (PDF)
Quebra-cabeça Educativo (A3, 100 peças)	Versão impressa (física)	500 unidades
Jogo da Memória Educativo	Versão impressa (física)	500 unidades (se este for o número desejado)
Amostras (bonecas) físicas e digitais de todos os itens acima	Versões física e digital	1 conjunto de amostras de cada produto

Observações:

- a. A ordem e organização deste material poderá ser alterada pelo CILSJ antes da impressão.
- b. Os produtos deverão ser produzidos considerando as especificações acima e o item “6. Critérios de Aceitação”.

5.2.6 Impressão e frete

Os custos da impressão e frete para o transporte dos materiais constantes no presente escopo até a sede do CILSJ (CONTRATANTE), localizada na Avenida Um, nº 01, Lote 01, Quadra 11, Loja 02, Jardins de São Pedro São Pedro da Aldeia/RJ - CEP: 28.940-840, ficarão por conta da empresa CONTRATADA.

6. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os critérios para aceitação dos produtos, descritos neste tópico, serão avaliados pela equipe do CILSJ (CONTRATANTE) por meio da verificação da quantidade e qualidade dos produtos entregues, examinando o atendimento a todos os itens especificados pelo presente escopo.

Todas as entregas deverão ser realizadas dentro dos prazos definidos pelo Cronograma de Execução.

6.1 Revistas Lagos São João e Revista Relatório Anual – Edição 2026

As revistas serão avaliadas pela Comissão de Acompanhamento do CILSJ para verificar a conformidade com o presente escopo, conforme especificações dispostas no item 5.2.1 e 5.2.2. Caso necessário, a Comissão indicará os devidos ajustes para aprovação.

As revistas deverão apresentar na contracapa as logomarcas do Comitê das Bacias Hidrográficas das Lagoas de Araruama e Saquarema e dos Rios São João e Una (CBH - LSJ), do Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CILSJ), da Secretaria Estadual de Ambiente e Sustentabilidade (SEAS), do Instituto Estadual do Ambiente (INEA), do Fundo Estadual de Recursos Hídricos (FUNDRHI) e do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Uma versão prévia das Revistas deverão ser enviadas à equipe do CILSJ (CONTRATANTE) para aprovação, em formato digital (PDF).

O período máximo para revisão das Revistas Lagos São João e do Relatório Anual por parte da CONTRATANTE será de 7 (sete) dias úteis, devendo a CONTRATADA realizar as correções que forem solicitadas para aprovação.

Antes da impressão final, deverá ser enviada uma amostra física (boneca) de cada título para a sede do CILSJ, para aprovação do produto final de cores, gramatura e (150g/250g) e acabamento pela CONTRATANTE.

Após aprovação da boneca, as revistas deverão ser impressas e as versões finais entregues em 02 (duas) cópias em mídia digital (pen drive), que devem estar nos formatos PDF. Os exemplares impressos, na quantidade indicada no item 5.2 deverão ser entregues na sede do CILSJ (CONTRATANTE), localizada na Avenida Um, nº 01, Lote 01, Quadra 11, Loja 02, Jardins de São Pedro São Pedro da Aldeia/RJ - CEP: 28.940-840.

6.2 Quebra-cabeça e Jogo da Memória

Os materiais lúdicos serão avaliados quanto à fidelidade das imagens da bacia e qualidade do material rígido (acoplagem e gramatura).

As embalagens (caixas) e o verso das cartas do jogo da memória deverão conter as logomarcas institucionais obrigatórias citadas no item 6.1.

As peças devem encaixar perfeitamente sem folgas ou sobreposições excessivas, com bordas arredondadas (raio mínimo de 3 mm) para segurança infantil.

Tolerância dimensional do produto final: ± 2 mm nas dimensões totais (A3).

A contratada submeterá amostra piloto (1 unidade) para aprovação prévia pelo Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João (CBHLSJ) antes da tiragem completa, com prazo de 5 dias úteis para análise.

Deverá ser entregue uma amostra física (boneca) de cada item para teste de encaixe (Quebra-cabeça) e resistência (Jogo da Memória) antes da produção do lote total. A aprovação da boneca é condição essencial para a autorização da tiragem final.

7. EXCLUSÃO DO ESCOPO

As despesas abaixo relacionadas não poderão ser custeadas com recursos do presente serviço.

- a. Aquisição de equipamentos.
- b. Pagamento de licença de programas de design.
- c. Custos do frete para entrega dos materiais produzidos.

8. PREMISSAS

Para a viabilidade da execução dos serviços, estabelecem-se as seguintes premissas:

- 8.1. Entrega à CONTRATADA do conteúdo bruto (textos, dados financeiros de investimentos, cronogramas de obras e banco de imagens da bacia) pelo Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CONTRATANTE).
- 8.2. Cumprimento dos prazos acordados para a entrega dos conteúdos por parte da CONTRATANTE, garantindo o tempo hábil necessário para os serviços de diagramação e editoração.
- 8.3. Entrega, pela CONTRATADA, das versões digitais preliminares de todos os produtos (Revistas, Quebra-cabeça e Jogo da Memória) para avaliação e considerações da CONTRATANTE.
- 8.4. Entrega, pela CONTRATADA, das amostras físicas (boneca) das Revistas (Lagos São João e Relatório Anual – Edição 2026), e dos materiais lúdicos (Quebra-cabeça e Jogo da Memória), para validação de materiais, encaixes, gramatura e cores pela CONTRATANTE.
- 8.5. Entrega, pela CONTRATADA, de todos os produtos finais aprovados na sede da CONTRATANTE, cumprindo rigorosamente as especificações técnica de impressão, papel e acabamento previstas neste escopo.
- 8.6. Cumprimento, pela CONTRATADA, dos prazos acordados para as entregas parciais e finais dos produtos previstos pelo presente documento.
- 8.7. Aprovação formal dos produtos após avaliação pela Comissão de Acompanhamento do Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CONTRATANTE).

9. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo total para a execução do serviço é de 03 (três) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

9.1 Cronograma de Execução

 CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL LAGOS SÃO JOÃO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA LAGOS SÃO JOÃO PRODUÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO, EDUCATIVO E PROMOCIONAL CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO 			
Etapas	Meses		
	1	2	3
Produtos: Revista Lagos São João, Revista Relatório Anual, Quebra-cabeça e Jogo da Memória Educativos			
1. Entrega do Conteúdo bruto pela Contratante			
2. Elaboração e entrega da versão preliminar digital (Artes e Diagramação de todos os 4 produtos)			
3. Revisão, ajustes e aprovação das versões preliminares (período para possíveis reprovações e correções)			
4. Entrega das amostras físicas (bonecas) de todos os itens para validação de material			
5. Aprovação das versões finais (bonecas) pela Comissão de Acompanhamento			
6. Impressão gráfica do lote total e entrega final (Meios físico e digital)			

9.2 Cronograma Físico-Financeiro



CONSÓRCIO
INTERMUNICIPAL
LAGOS
SÃO JOÃO

COMITÊ DE BACIA
HIDROGRÁFICA LAGOS SÃO JOÃO
PRODUÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO, EDUCATIVO E PROMOCIONAL
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO



Etapas	Meses						Custo (R\$)	Percentual de execução financeira
	1	2	3					
Produtos: Revista Lagos São João, Revista Relatório Anual, Quebra-cabeça e Jogo da Memória Educativos								
Entrega das versões preliminares							0,00	10%
Custo (R\$)	0,00	0,00	0,00					
Entrega e aprovações da amostras físicas (bonecas)							0,00	30%
Custo (R\$)	0,00	0,00	0,00					
Entrega final (Versão impressa e digital)							0,00	60%
Custo (R\$)	0,00	0,00	0,00					
Custo Total (R\$)	0,00	0,00	0,00				0,00	100%

ANEXO I



Figura 1 – Imagem meramente ilustrativa para referência dos produtos (Revistas; Quebra-cabeça; Jogo da Memória).

São Pedro da Aldeia, 25 de março de 2026.

Adriana Saad
Secretária Executiva do CILSJ

Aline Ribeiro
Analista Técnica do CILSJ
Matrícula: 95/2023